



*Siamo un'azienda industriale in forte crescita con sede a Laives, vicino a Bolzano. Produciamo specialità surgelate e prodotti da forno della cucina alpina e mediterranea, che esportiamo in tutto il mondo. Al centro di tutto stanno le persone che lavorano con noi – curiose e aperte al mondo. Siamo cercando il seguente profilo per rafforzare il nostro team:*

## ADDETTA/O FRONT OFFICE (f/m/d)

### **Dovrai svolgere le seguenti attività:**

Avrai il compito di ricevere clienti e fornitori e ti occupi del centralino telefonico. In stretta collaborazione con i tuoi colleghi avrai compiti amministrativi nell'ambito della contabilità, dell'ufficio personale, del controlling e della produzione.

### **Le nostre esigenze:**

- » Diploma di maturità commerciale o simile
- » Esperienza professionale nell'amministrazione
- » Buone conoscenze del pacchetto Microsoft Office
- » Lingue: tedesco, italiano ed inglese
- » Flessibilità
- » Lavoro autonomo
- » Capacità di lavorare in team

### **Offriamo:**

- » Un lavoro vario e stimolante in un ambiente di lavoro interessante
- » Lavorare presso un'azienda dinamica ed in crescita
- » Introduzione professionale in varie attività lavorative
- » Retribuzione adeguata
- » Formazione costante
- » Mensa aziendale

**Abbiamo suscitato la tua curiosità?** Allora non esitare e contattaci.  
Saremo contenti di conoscerti! Invia il tuo CV al seguente indirizzo: [t.pernstich@pan.it](mailto:t.pernstich@pan.it)

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 („Codice in materia di protezione dei dati personali, Privacy“) e del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, e del 27 aprile 2016, relativa alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali da Lei forniti saranno conservati in modo accurato e aggiornato, trattati in modo comprensibile affinché tali dati rimangano protetti.