



Wir sind ein wachsendes Industrieunternehmen mit Sitz in Leifers bei Bozen. Wir produzieren tiefgekühlte Spezialitäten und Backwaren aus der alpinen und der mediterranen Küche, die wir in die ganze Welt exportieren. Im Mittelpunkt stehen die Menschen, die mit uns arbeiten – neugierig und weltoffen. Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir nachstehendes Profil:

FRONT OFFICE MITARBEITER/IN (m/w/g)

Deine Aufgabengebiete:

Du empfängst im Front Office unsere Kunden und Lieferanten und kümmerst Dich um die Telefonzentrale. In enger Zusammenarbeit mit Deinen Kollegen hilfst Du Ihnen bei Verwaltungsaufgaben im Bereich Buchhaltung, Personal, Controlling und Produktion.

Unsere Anforderungen:

- » Kaufmännische oder ähnliche Matura
- » Berufserfahrung in der Verwaltung
- » Gute Computerkenntnisse mit MS-Office Programmen
- » Gute Deutsch- und Italienischkenntnisse, sowie ausreichende Englischkenntnisse
- » Flexibilität
- » Autonomes selbstständiges Arbeiten
- » Teamfähigkeit

Wir bieten:

- » Verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamisch wachsenden Unternehmen mit Zukunftsperspektiven
- » Professionelle Einführung und Einarbeitung in spannende Tätigkeiten
- » Leistungsgerechte Entlohnung und weitere betriebsinterne Annehmlichkeiten
- » Gezielte fachliche und persönliche Aus- und Weiterbildung

Haben wir Dich neugierig gemacht? Dann zögere nicht und nimm Kontakt mit uns auf.

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen! Lebensläufe bitte an die folgende Adresse mailen: t.pernstich@pan.it

Im Sinne des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 196 vom 30. Juni 2003 („Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten, Privacy“) sowie der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, werden die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten in korrekter und nachvollziehbarer Weise verarbeitet, sodass diese Daten geschützt bleiben.